**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по охране московского офиса**

**АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р"**

**(далее – Компания).**

1. **ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ТЕХЗАДАНИИ.**

В целях однозначного толкования требований настоящего технического задания далее по тексту используются следующие термины.

**Объект охраны (объект)** – 1-6 этажи здания № 2 бизнес центра «Павловский» и 4 этаж здания № 1 бизнес-центра «Павловский», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Павловская 7, стр.1 в котором находятся служебные помещения, имущество и материальные ценности Заказчика.

**Акт незаконного вмешательства** - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт или покушение на его совершение, угрожающее безопасному функционированию офиса Компании (Объект), повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, повреждение или уничтожение имущества либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

**Физическая охрана объекта** – совокупность организационных мероприятий, инженерно-технических средств и действий подразделений охраны, направленных на предотвращение преднамеренных или непреднамеренных разрушений, или повреждений объекта, причинения ущерба персоналу и нарушений нормальной работы офиса, а также хищений материальных ценностей с Объекта охраны.

**Внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и требованиями пожарной безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности.

**Пропускной режим** – порядок на охраняемом объекте, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, введёнными локальными нормативными актами Компании, исключающими возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

**ИСБ –** интегрированные системы безопасности.

**Заказчик** – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» (Компания).

**Охранное предприятие** – организация, имеющая лицензию на предоставление охранных услуг.

**УКБ** – Управление корпоративной безопасности Департамента Генерального директора АО «КТК-Р»

**ГБР** – группа быстрого реагирования.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

На основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также иных локальных актов Компании разработаны и введено в действие Положение о контрольно-пропускном режиме и иные акты, регламентирующее внутриобъектовый и пропускной режим, охрану объектов Компании.

Анализ угроз физической безопасности объектов Компании не исключает возможности актов незаконного вмешательства, преднамеренных действий, которые в соответствии с криминогенной обстановкой могут осуществляться в различных проявлениях, в том числе в форме хищения или повреждения оборудования и материалов.

В целях предотвращения данных угроз требуется организация физической охраны московского офиса Компании с использованием форм и методов противодействия актам незаконного вмешательства и иным правонарушениям.

Охрана Объекта заключается в осуществлении комплекса мероприятий, включающих в себя:

* физическую защиту охраняемого объекта, имущества Компании, персонала и посетителей офиса, от актов незаконного вмешательства и противоправных посягательств в соответствии с Законом о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

Услуги должны соответствовать уровню требований, предъявляемых к работам в сфере охранных услуг согласно законодательству Российской Федерации.

Охранные функции вменяются работнику Исполнителя, прошедшем профессиональную подготовку и имеющим удостоверение частного охранника выданными подразделениями Росгвардии по лицензионно-разрешительной работе.

Взаимоотношения сторон по организации охраны Объекта регулируются договором на оказание услуг по охране и приложениями к нему в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также локальными актами Компании.

**III. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА И РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОСТОВ ОХРАНЫ.**

3.1. Охрану необходимо осуществлять:

- на 1 и 4 этажах бизнес - центра «Павловский», где расположен московский офис Компании, по адресу: ***г. Москва, ул. Павловская, дом 7 (здание № 1);***

- на 1-6 этажах бизнес - центра «Павловский», где расположен московский офис Компании, по адресу: ***г. Москва, ул. Павловская, дом 7, стр. 1 (здание № 2).***

3.2. Посты охраны:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид поста / Место** | **Действия** | **Время работы** | **Количество чел.** |
| 1. | Стационарный / Главный вход в офис (reception) на 1-м этаже здания № 2 БЦ «Павловский» | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов. | с 07.30 до 19.30 (12 часов)  по рабочим дням | 1 (один) |
| 2. | Стационарный / Ситуационный центр УКБ (комн. №104, на 1-м этаже здания № 2 БЦ «Павловский») | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, в том числе на объектах Компании | круглосуточно, в режиме 24/7 | 1 (один) |
| 3. | Стационарный / мониторная комната (комн. №105, на 1-м этаже здания № 2 БЦ «Павловский») | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов. | круглосуточно, в режиме 24/7 | 1 (один) |
| 4. | Стационарный / Вход в офис на 2 этаже здания № 2 БЦ «Павловский» | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов | с 07.30 до 19.30  (12 часов)  по рабочим дням | 1 (один) |
| 5. | Стационарный / Вход в офис на 3 этаже здания № 2 БЦ «Павловский». | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов | с 07.30 до 19.30  (12 часов)  по рабочим дням | 1 (один) |
| 6. | Стационарный / Вход в офис на 4 этаже здания № 2 БЦ «Павловский» | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов | Круглосуточно,  24/7 | 1 (один) |
| 7. | Стационарный / Вход в офис на 5 этаже здания № 2 БЦ «Павловский» | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов | Круглосуточно,  24/7 | 1 (один) |
| 8. | Стационарный / Вход в офис на 4 этаже здания № 1 БЦ «Павловский» | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов | с 07.30 до 19.30  (12 часов)  по рабочим дням | 1 (один) |
| 9. | Мобильный / Московский офис Компании | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов | Круглосуточно,  24/7 | 2 (два) |
| 10. | Дополнительные посты, в том числе ГБР (по письменному запросу Компании). | Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов при повышении уровня безопасности и проведении корпоративных мероприятий Компании | По фактически задействованному времени | до 5-ти  (до пяти) |
| 11. | Старший смены охраны Объекта | Координация  деятельности и управление дежурной сменой охраны на Объекте | круглосуточно, в режиме 24/7 | 1 (один) |
| 12. | Начальник охраны Объекта | Контроль обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, в том числе выпуск электронных ключей доступа (постоянных и временных) в помещения Объекта. | с 07.30 до 19.30  (12 часов)  по рабочим дням | 1(один) |

**IV. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**При разработке тендерных предложений учесть следующие требования Компании:**

4.1. Охрана Объекта осуществляется в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни, сменами по 12 часов согласно положениям трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны устанавливается Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Компании.

4.3. Обязанности постов, их снаряжение определяются специальной инструкцией, согласованной с Заказчиком и утверждённой Исполнителем.

4.4. Исполнитель обеспечивает устойчивую связь между постами охраны.

4.5. Исполнитель посредством ИСБ, телефонной, радио, иной связи организует и осуществляет мониторинг обстановки на Объекте.

4.6. Исполнитель немедленно извещает УКБ Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг.

4.7. Допущенные при оказании услуг нарушения устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет.

4.8. По письменному запросу Заказчика в случае необходимости Исполнитель обязан обеспечить прибытие ГБР по заявке Компании.

4.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций (умышленное либо неумышленное нарушение целостности конструкции Объекта охраны и других его элементов, отключение электроэнергии, пожар, иные внештатные ситуации, влияющие на снижение уровня безопасности объекта), проведение культурно-массовых мероприятий вблизи объекта Исполнитель незамедлительно (не более 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с Объекта и/или соответствующей письменной заявки от Заказчика) обеспечивает усиление охраны на Объекте путем выставления до 5 дополнительных постов охраны, в том числе ГБР в количестве не менее 2 чел. на автотранспортном средстве на период до окончания данной чрезвычайной ситуации, ликвидации ее последствий или окончания корпоративного мероприятия.

4.10. Выставление постов, указанных в пункте 4.9. настоящего технического задания оплачивается дополнительно.

4.11. Исполнитель выполняет следующие основные задачи на охраняемом Объекте:

* + защита от актов незаконного вмешательства и противоправных посягательств;
  + круглосуточная охрана служебных помещений, в том числе имущества и материальных ценностей Заказчика;
  + контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
  + предупреждение фактов хищения и порчи имущества;
  + поддержание взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению безопасности;
  + информирование ответственных за противопожарную безопасность должностных лиц об обнаружении возникших очагов пожара или задымлении;
  + подготовка предложений Заказчику по мерам и способам совершенствования системы охраны, по предупреждению и пресечению правонарушений;
  + при необходимости, по указанию Заказчика мониторинг соблюдения работниками Компании и посетителями Объекта санитарных требований (ношения средств индивидуальной защиты, контроль температуры тела и т.п.), информирование ответственных лиц в Компании в случае нарушения данных требований.

4.12. Работники Исполнителя должны знать и уметь применять:

* + требования законодательства Российской Федерации необходимые для выполнения профессиональной деятельности (оказания охранных услуг);
  + особенности организации работы контрольно - пропускных пунктов в офисах класса «А»;
  + физическую силу для задержания и отражения нападения;
  + локальные акты и служебные инструкции, устанавливающие порядок охраны офисных помещений Компании, доступа и допуска лиц к имуществу и материальным ценностям;
  + стандарты по охране труда, экологической и пожарной безопасности;
  + порядок оказания первой медицинской и доврачебной помощи;
  + правила применения ИСБ и связи;
  + способы и средства обеспечения охраны имущества и материальных ценностей;
  + первичные средства пожаротушения.

Кроме того, будет желательным знание английского языка (разговорный, базовые знания для начальников и старших смен охраны объекта).

4.13. Работники охраны при выполнении договорных обязательств по охране имущества Заказчика обязаны иметь:

* удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность;
* личную карточку частного охранника, установленной формы;
* документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
* полисы обязательного медицинского страхования сроком действия не менее, чем срок окончания действия договора;
* документы, удостоверяющие прохождение проверки на соответствие требованиям, установленным приказом Росгвардии от 25.11.2019 № 387, а также знания по охране труда в ЧОО;
* опрятный внешний вид (короткая стрижка), быть одетым в деловой костюм темных тонов в период работы офиса, светлую однотонную рубашку с галстуком (в летний период при повышении температуры более +23⁰ допускается рубашка с коротким рукавом).

4.14. К выполнению обязанностей по охране Объекта не допускаются охранники-стажеры.

4.15. Не допускается несение службы работником Исполнителя более 24 часов на Объекте без смены с нарушением трудового законодательства Российской Федерации.

4.16. Запрещается проживание работников Исполнителя в помещениях Объекта или на иных территориях, принадлежащих Объекту.

4.18. Работнику Исполнителя (охраннику) запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отдыха, и других случаев охранник имеет право покидать пост охраны только после замены его на другого работника охраны.

4.19. В случае грубого нарушения несения службы работником Исполнителя Исполнитель обязан заменить его новым работником. При этом время замены работника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

К грубым нарушениям несения службы относятся:

* самовольное оставление поста на охраняемом Объекте;
* несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях, в том числе указанных в пункте 4.9. настоящего технического задания;
* употребление любых спиртных (спиртосодержащих) напитков, включая слабоалкогольные либо наркотических средств и (или) психотропных веществ и их прекурсоры, а равно появление на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического либо иного опьянения;
* несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта посторонних лиц;
* неисполнение требований Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом Объекте;
* нарушение графика несения службы на Объекте охраны;
* отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;
* отсутствие или неправильное ведение документов наблюдательного дела;
* отсутствие удостоверения личности частного охранника и (или) личной карточки частного охранника, документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
* сон и курение на посту охраны.

4.20. Заказчик осуществляет контроль качества оказываемых услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.21. Исполнитель организует и проводит совместные с Заказчиком (по согласованию) мероприятия (тренировки) в целях организации взаимодействия по повышению уровня безопасности и защищенности Объекта. Тренировки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.22. При необходимости, по указанию Заказчика Исполнитель обязан организовать ПЦР-тестирование работников охраны, привлекаемых к оказанию соответствующих услуг на Объекте с предоставлением результатов Заказчику в целях исключения допуска к выполнению работ людей, имеющих положительный тест на COVID-19 на период установления компетентными органами государственной власти требований по соответствующим ограничительным мерам.

4.23. Исполнитель обязан разработать и представить на согласование Заказчику должностные инструкции работников охраны, привлекаемых для охраны Объекта с учетом специфики функционала и в порядке, предусмотренном приказом Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

4.24. Исполнитель обязан учитывать рекомендации Заказчика по физическим параметрам работника охраны (рост, вес, возраст, иные особенности внешности и т.д.) при организации выставления постов.

4.25. Перед заключением Договора победивший участник Тендера в соответствии с «Процедурой страхования, обеспечиваемого Подрядчиком» (КТК), оформляет за свой счет в страховых компаниях, согласованных с Компанией, договоры страхования (предварительно согласованные с Компанией) договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, покрывающего деятельность Исполнителя по Договору, на сумму не менее 1 000 000 (один миллион) долларов США за любое из происшествий.

4.26. Исполнитель при оказании услуг охраны строго придерживаться требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе положений Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, требований, относящихся к организации труда и технике безопасности, пожарной безопасности и т.п.

**V.** **ОБЯЗАНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ.**

5.1. Принять Объект под охрану, организовать и осуществлять охрану в соответствии с условиями договоров на оказание услуг по охране и требованиями законодательства Российской Федерации. Выполнять указания Заказчика, не противоречащие заключённому договору.

* 1. Незамедлительно реагировать на подачу сигналов тревоги ИСБ.
  2. Обеспечивать сохранность и правильную эксплуатацию ИСБ, средств связи. При нарушении их работоспособности немедленно информировать Заказчика.
  3. Содержать в надлежащем порядке предоставленные служебные помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество Заказчика.
  4. По требованию Заказчика в соответствии с договорными документами вводить усиленный вариант несения службы (выставлять дополнительные посты, сокращать посты и менять дислокацию постов, привлекать ГБР и т.д.).
  5. Обеспечивать охранников форменным обмундированием.
  6. Осуществлять замену работника, участвующего в охране, если он по какой-либо причине не устраивает Заказчика.
  7. Выполнять действующие в Компании требования локальных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды.
  8. Оказывать содействие работникам подразделения безопасности в проверке качества оказываемых услуг, в предоставлении запрашиваемых для проверки документов и информации. Своевременно принимать меры по устранению выявленных нарушений и недостатков в организации службы по охране Объекта, о чем письменно информировать Заказчика.
  9. Представлять Заказчику не позднее 5 числа следующего месяца ежемесячный отчет о выполнении Исполнителем обязательств по договорам, а имеющуюся постовую и объектовую документацию для проверки ее ведения (по требованию УКБ).

**VI. ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ.**

* 1. Предоставить развёрнутое обоснование стоимости услуг с указанием стоимости часа охраны или часовой тарифной ставки и количество постов охраны.
  2. Предоставить смету (калькуляцию) затрат на исполнение договора с указанием процента прибыли, процента затрат на административные расходы и процентный состав затрат на основную деятельность.
  3. Предоставить данные по размерам средней заработной платы до налогооблажения работников по охране Объекта при заключении договорных отношений.
  4. Обоснование предоставляется по прилагаемой к настоящему техническому заданию форме.
  5. Невыполнение указанных в разделе VI настоящего технического задания требований может явится основанием для отклонения предложения.

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ.**

7.1. Предложение Участника Тендера должно быть разделено на две части – Техническую часть и Коммерческую часть.

**7.1.1. Техническая часть** **Предложения Участника Тендера** должна содержать техническое предложение, которое должно включать:

- оценку потенциальных угроз и рисков, предложения по их минимизации;

- основную и альтернативную (альтернативные) системы охраны Объекта как по нормальному, так и по усиленному варианту;

- расчет сил и средств (для основной и альтернативной (альтернативных) систем охраны по нормальному и усиленному варианту), необходимых для осуществления охраны Объекта с определением обеспечения и оснащения постов и патрулей;

- тактические приемы работы постов и патрулей;

- мероприятия по обеспечению безопасности персонала охраны;

- организацию управления силами и средствами охраны;

- организацию действий при ЧС.

К Техническому предложению охраны Объекта прилагаются:

- схема охраны Объекта;

- проекты должностных инструкций работников охраны, привлекаемых к охране Объекта.

**7.1.2. Коммерческая часть Предложения Участника Тендера** должна содержать финансово-экономическое обоснование, включающее расчет стоимости на оказание охранных услуг по форме таблицы 1 в соответствии с настоящим Техническим заданием и Приложением 1 (Сводная информация о тендере).

Вся информация по финансово-экономическому обоснованию, тарифам и ценам, запрашиваемая в настоящем Техническом задании, должна быть представлена в табличном варианте с пояснительной запиской.

Невыполнение этого требования может привести к отклонению любого Предложения.

Расчет тарифов должен быть произведен с учетом графика работы (24 часа, 12 часов).

Тарифы дополнительных постов приравниваются к тарифам действующих постов.

Если Участник Тендера работает в упрощенной системе налогообложения, необходимо это указать с обоснованием применения упрощенной системы налогооблажения. Все расчеты осуществлять в рублях, без НДС. НДС и иные виды налогообложения указываются отдельно.

Финансово-экономическое обоснование должно включать цену за оказываемые услуги, с учетом:

- всех видов налогов, пошлины, страховые взносы, в т.ч. травматизм и т.д.;

- расходов на оплату труда охранников;

- расходов на форменное обмундирование, оснащение и обеспечение;

- расходов на автотранспорт, и его содержание (при необходимости);

- расходов на обязательное страхование работников;

- расходов на специальные средства, средства связи и наблюдения (при необходимости);

- накладных расходов;

- иных расходов, необходимые для качественной работы постов и патрулей, в том числе, связанные с временными мерами при повышении уровня безопасности и проведении корпоративных мероприятий Компании;

- прибыли.

Рекомендуемый уровень предлагаемой среднемесячной заработной оплаты до вычета налогов охранника не должен быть ниже 39 000 рублей.

В пояснительной записке:

- необходимо указать в какой системе налогообложения Вы работаете.

- подтвердить готовность, в случае присуждения победы в Тендере, заключения договоров страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда и использование транспортных средств в соответствии с «Процедурой страхования, обеспечиваемого подрядчиком» (КТК-Р). Расходы на страхование учитываются при расчете тарифов;

- подтвердить готовность заключения договора по форме Компании;

- подтвердить согласие соблюдения Политик и Процедур Компании;

- указать необходимый срок мобилизации со дня объявления победителя для вашей организации;

- представить иные пояснения, которые вы считаете целесообразным дать к Коммерческим предложениям.

Предполагаемый Договор на охранные услуги планируется заключить с 01.11.2021 по 31.10.2025 сроком на 4 года.

Цена Договора не может быть изменена в течение всего срока действия Договора, кроме случаев, предусмотренных Договором.

Компания не несёт никакой ответственности за любые расходы или издержки, связанные с составлением, подготовкой и (или) представлением Предложения Участником Тендера. Все Предложения готовятся исключительно за счет Участника Тендера.